

## **Preguntas Comunes del Centro de Acceso para el Hogar (Home Access Center)**

### **¿Cómo creo una cuenta?**

- Primero, debes tener una dirección de correo electrónico (email) bajo su nombre en el expediente de su hijo/a en la escuela. Si no ha sometido o no sabe si ha sometido un email, por favor comuníquese con la escuela de su hijo/a.
- Vea las instrucciones disponibles en español en la página del distrito escolar para crear una cuenta e inscribirse en el sistema en: (<http://district.d303.org/home-access-center-information>).
- El nombre de las ciudades se encuentra abreviado en el sistema de datos de los estudiantes. Al crear la cuenta, cuando esté entrando la ciudad, por favor asegure entrar las siguientes ciudades como indicado: **St Charles, S Elgin, W Chicago**
- Después que tenga la cuenta, oprima donde dice, 'To login to Home Access Center, click here' o vaya a: <https://istudent.d303.org/HomeAccess/>.

### **¿Necesito una cuenta para cada hijo/a o sólo una cuenta?**

- Cada padre tendrá sólo una cuenta y esa cuenta le mostrará todos los estudiantes que usted tiene en el distrito. Si usted no ve un listado de todos sus hijos/hijas al entrar al sistema, por favor comuníquese con la escuela del estudiante que no aparece en el listado para que puedan arreglar la información en el sistema.

### **¿Cómo actualizo el nombre de usuario (username) y contraseña (password)?**

- Un padre puede entrar al Centro y cambiar su contraseña usando la opción "My Profile" que se encuentra a mano izquierda en la pantalla.
- Una escuela puede entrar al sistema para cambiar su contraseña o borrar su nombre de usuario para que usted pueda volver a registrarse en el sistema (recuerde que solamente se puede registrar si tiene un email en el expediente del estudiante en la escuela).
- Si necesita cambiar el email, por favor envíele el nuevo email a la secretaria de la escuela desde la cuenta de email nueva, y le actualizarán el email en el sistema.

### **¿Con quién me comunico si encuentro información errónea en mis pantallas?**

- Si la información incorrecta se refiere a la información demográfica de su estudiante, por favor comuníquese con la oficina principal de la escuela del estudiante.

### **¿Cómo elimino mi número de teléfono del trabajo de la lista de llamadas del sistema ConnectEd?**

- Puede llenar el pedido titulado [Request for Deletion from ConnectEd](#) (haga clic en el título para obtener el formulario).

### **No conozco todas las notas que veo. ¿Qué son y cómo afectan la nota promedio?**

- Los maestros pueden usar cualesquiera de los siguientes bajo "Score":
  - L = Tarde (en inglés Late)
  - C = Completo
  - I = Incompleto
  - E = Excusado
  - M = excusa Médica
- Estas calificaciones NO cuentan en la nota promedio que aparece al fondo del listado de trabajos.

### **Veo tareas sin una nota al mirar el listado de trabajos (Classwork). Las tareas sin nota, ¿afectan la nota promedio?**

- No. En este sistema, los maestros pueden entrar las tareas de antemano para que los padres y estudiantes puedan ver lo que está por venir. Bajo "Classwork", pueden ver la fecha que se asigna una tarea en particular

bajo “Date Assigned” y la fecha límite de entrega bajo “Date Due”. Los maestros no entrarán una nota hasta después de la fecha límite de entrega.

### ¿Qué significa la burbuja de texto?

- Al lado de algunas clases o tareas, puede ver una pequeña burbuja de texto, como ve en la imagen a continuación. Haga clic sobre la misma para ver comentarios del maestro sobre su hijo/a o el trabajo asignado. Puede encontrar estas burbujas en la página de resumen diario (Daily Page) o la página con sus trabajos (Classwork).

Course	Description	Teacher	Date Assigned	Date Due	Assignment
602 - 2	Orchestra		11/15/2010	11/18/2010	<a href="#">Lesson #3</a>
661 - 12	PE/Health			11/17/2010	<a href="#">Substance Ads</a>

### ¿Qué significa el texto en azul y subrayado?

- El texto azul y subrayado es un enlace para otra cosa. Por ejemplo, haga clic sobre el título de una tarea y podrá ver información que el maestro haya añadido sobre la tarea. Si descansa el cursor sobre el nombre de un maestro, podrá ver su dirección de correo electrónico al fondo izquierdo de la página; si hace clic sobre el nombre y tiene su navegador programado con un servicio de correo electrónico, se abrirá una ventana para enviarle un mensaje al maestro con la dirección del maestro ya en la línea “To:”.

### ¿Cómo comparan las calificaciones de Méjico con las de Estados Unidos?

- El sistema de asignación de calificaciones en Méjico es un poco diferente al de los Estados Unidos de América. Los maestros indican cómo usan el porcentaje de trabajo correcto para asignar una calificación en clase (entregado al estudiante y disponible a padres en la Noche de Regreso a la Escuela), pero la comparación de calificaciones en general es como sigue:

Sistema en Méjico	Sistema en EE.UU.
9-10	A
8-8.9	B
7-7.9	C
6-6.9	D
0-5.9	F