



Inscripción y Registro de Secundaria y Preparatoria Una guía paso a paso

El propósito de esta guía es para proporcionarles a los padres/guardianes de estudiantes entrantes a secundaria/preparatoria (grados 6-12) una guía paso a paso de los requisitos de inscripción y fechas importantes antes del primer día de clases.

Los documentos de inscripción se manejan virtualmente usando el correo electrónico seguro por DocuSign.

1. La inscripción de la escuela secundaria y preparatoria comienza al completar el **FORMULARIO DE ADMISIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES**, el cual está disponible en la página de [Inscripción y Registro de Nuevos Estudiantes](#) en el sitio web del Distrito 303 (<https://district.d303.org/registration>).
 - a. Envíe por correo electrónico el **FORMULARIO DE ADMISIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES** a la escuela de asistencia que corresponde por su domicilio. Puede determinar a qué escuela su(s) hijo(s) asistirán usando nuestro [Mapa Interactivo de Límites del Distrito](#) y su domicilio, el cual se encuentra en el sitio web del distrito (<https://district.d303.org/attendance-boundaries>).

Escuela Secundaria/Preparatoria	Correo Electrónico
Escuela Secundaria Thompson	Luann.Johnson@d303.org
Escuela Secundaria Wredling	Mary.Volmer@d303.org
Escuela Preparatoria St. Charles East	Julie.Peterburs@d303.org
Escuela Preparatoria St. Charles North	Patricia.Hulfachor@d303.org

2. En cinco (3) días hábiles, el padre/guardián recibirá un **correo electrónico seguro** DocuSign en el correo electrónico primario que se incluyó en el **FORMULARIO DE ADMISIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES**.
3. El **correo electrónico seguro** DocuSign incluirá formularios de residencia e inscripción para nuevos estudiantes. El padre/guardián llenará y firmará los documentos electrónicamente (ver la lista adjunta).
 - a. Cada formulario enlista ejemplos de documentos por ser colectados, escaneados o fotografiados, y deben ser entregados electrónicamente con los formularios mediante el correo electrónico seguro DocuSign. La última página es una lista que puede usar para verificar fácilmente que haya adjuntado e incluido los documentos. **Asegúrese de incluir un teléfono al responder al correo electrónico seguro.**
4. Después de que la escuela reciba los documentos de inscripción y de residencia, se contactará al padre/tutor para programar una breve cita virtual o en persona.
 - a. Durante la cita, el personal de la escuela confirmará los documentos recibidos y si se requiere información adicional.
 - b. A las familias que son nuevas en el distrito se les proporcionará un nombre de usuario y contraseña temporal para el Centro de Acceso para el Hogar (HAC por sus siglas en inglés), el sistema de registros estudiantiles seguro. Una vez que su(s) hijo(s) estén inscritos completamente en nuestro sistema, recibirá información sobre cómo registrarse para Pushcoin, el sistema financiero seguro en línea que se usa para monitorear y administrar las cuentas de almuerzos, pagar cuotas de inscripción, etc.
5. **Los Sigüientes Pasos para Padres/Guardianes:**
 - a. Revisar la sección de **Notificaciones Requeridas e Información Importante para Todos los Estudiantes/Padres** en la página web de [Inscripción y Registro de Nuevos Estudiantes](#) que se encuentra en el sitio web del distrito. Estas incluyen:



Inscripción y Registro de Secundaria y Preparatoria Una guía paso a paso

- i. El Protocolo de Conmoción Cerebral
- ii. Información del Centro de Acceso para el Hogar, Pushcoin & ParentLink
- iii. El Sistema Financiero de Pushcoin e Información de Cobros del Distrito
- iv. Notificación FERPA
- v. Información de la *Greater Education Foundation*, y
- vi. Seguro Escolar

6. Inscripción de primavera/verano para el próximo año escolar

Finales de Abril/Principios de Mayo monitorear su correo electrónico para comunicados de la escuela adicionales. Los correos pueden incluir una encuesta e información de orientación.

- a. **Se harán los cobros a las cuentas de Pushcoin el 1º de julio.** Los padres/guardianes podrán ingresar a su cuenta en cualquier momento después del 1º de julio para pagar cuotas de inscripción y de programas. Las cuentas de Pushcoin con balances a deber recibirán facturas por correo electrónico de Pushcoin el 15 de cada mes hasta que se haya pagado el balance. ***Un descuento temprano se aplicará a las cuotas de inscripción y de programas aplicables que se paguen en su totalidad para el 29 de julio.***
- b. **Asegúrese de estar al pendiente de sus correos electrónicos después del 1º de julio.** Cada escuela enviará sus boletines informativos semanalmente con información importante con respecto al comienzo del año escolar.
- c. Las Cuotas Escolares y la Aplicación de la Exención de Cuotas estarán disponibles en el sitio web del distrito escolar después de la reunión de la Junta Educativa del 14 de febrero del 2022.

7. Prepárese para los Exámenes de Salud Requeridos e Inmunizaciones

- a. Los exámenes de salud y comprobantes de inmunizaciones deben entregarse ***antes del primer día de clases*** para los estudiantes que entran a kindergarten o al primer grado, que entran al 6º y 9º grado, y que se inscriben a una escuela de Illinois por primera vez sin importar el grado del estudiante (incluyendo infancia temprana y los que están solamente en servicios de educación especial). Los formularios están disponibles en la página de [Servicios de Salud](#) en el sitio web del distrito.
- b. La [tabla de los requisitos de salud por grado](#) proporciona información adicional sobre los exámenes requeridos de la vista (ojos) y dental.

Paquete de Formularios de Residencia y de Inscripción (adjunto en el correo seguro DocuSign) incluye:

- Formulario de Verificación de Residencia e Inscripción
- Información de Inscripción de Nuevos Estudiantes
- Encuesta del Idioma de Casa/Origen Étnico
- Encuesta de Servicios de Salud
- Expectativas/Autorización de Tecnología
- Formulario de Selección de Kindergarten de Todo el Día/Medio Día (si se inscribe a kindergarten)
- Acuerdo de cuotas de Kindergarten de Todo el Día (si elige Kindergarten de Todo el Día)

Formularios Adicionales para la Verificación de Residencia, disponibles en el sitio web del distrito para descargar (si aplica):

- [Formulario del Inquilino para la Verificación de la Residencia](#): Si no se dispone de un contrato de arrendamiento actual firmado y fechado, el padre/guardián y el propietario pueden rellenar el Formulario de Verificación de Residencia del Arrendatario.
- [Declaración Jurada de Residencia – Familia Viviendo con Alguien en el Distrito](#): Si una familia está siendo hospedada por (viviendo con) otra familia en el Distrito 303, se requerirá la Declaración Jurada de Residencia del padre/guardián y la persona responsable de la propiedad residencial.



Inscripción y Registro de Secundaria y Preparatoria Una guía paso a paso

Adicionalmente, el Formulario del Código de Conducta para las escuelas secundarias/preparatorias está vinculado a continuación y está disponible para su descarga en el sitio web del distrito (si aplica):

- Código de Conducta para las Escuelas Secundarias/Preparatorias

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de inscripción en el Distrito 303, por favor, llame a la Oficina Administrativa del Distrito al 331.228.2000 o a la escuela específica a la cual asistirá su(s) hijo(s).