



Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria 303

201 S. 7th Street, St. Charles, IL 60174-2664 • (331) 228-2000 • www.d303.org

Departamento de Recursos Humanos

CONSENTIMIENTO PARA LA TOMA DE HUELLAS DACTILARES PARA VOLUNTARIO

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal, el Distrito 303 requiere que todos los voluntarios completen una verificación de antecedentes. Esta verificación de antecedentes es actualmente gratuita para los voluntarios. Los resultados de la verificación de antecedentes son confidenciales y se archivan en el Centro de Administración del Distrito 303.

Por la presente autorizo al Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria 303 a realizar una verificación de antecedentes penales basada en las huellas dactilares como parte del proceso de empleo, enseñanza de estudiantes o voluntariado en nuestro distrito escolar. Entiendo que el Distrito Escolar de la Unidad Comunitaria 303 utilizará la Oficina Regional de Educación del Condado de Kane para asegurar mis huellas digitales y que mis huellas digitales serán comparadas con los registros de la Policía Estatal de Illinois (ISP) y la Oficina Federal de Investigaciones (FBI).

Además, entiendo que mi empleo, la enseñanza de estudiantes o el voluntariado está sujeto a una verificación de antecedentes penales aceptable.

Nombre (con letra clara y legible)	Inicial de Segundo Nombre	Apellido
------------------------------------	---------------------------	----------

Firma

Fecha

Please indicate building or event in District 303 for which you are consenting to be fingerprinted.

¿Se le han tomado las huellas dactilares en la ROE del condado de Kane? Si la respuesta es sí, indique la fecha aproximada en que se tomaron las huellas dactilares.

Persona o empleado del edificio que le comunicó que se le tomaran las huellas dactilares.

Building: Front Office – Administration:

Please send completed Consent form along with completed Volunteer Liability form (dated November 2019) to the attention of Cindy Kummet, HR Department, Admin Center. Once HR receives both forms, a background form will be sent back to the building to be picked up by the volunteer. No background check form will be given to a volunteer without the two completed forms being sent to HR.

August 31, 2022